

2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. I 1-8

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EŽERĖLIO SLAUGOS NAMŲ“

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Ežerėlio slaugos namų“ vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal „Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų“ įstatymo 46 str. (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995), Lietuvos Respublikos „Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo“ įstatymą (Žin., 1996, Nr. 102-2317; 2009, Nr. 145-6425), Įstaigos įstatais bei kitais norminiais aktais.

2. VšĮ „Ežerėlio slaugos namai“ (toliau – Įstaiga) veiklą pradėjo 2012 m. vasario 1 d.

3. Įregistruoti Valstybės Įmonės Registrų Centre, Įstaigos Kodas 302695977.

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą ir Įstaigos įstatais.

II. KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

5. Į Įstaigą, pacientai atvyksta savanoriškai gyventi laikinai ar nuolatinei (ar nukreipiami gyvenamosios vietos savivaldybės siuntimu) pagal asmens negalios rūšį ir laipsnį, amžių bei kitus kriterijus atitinkančius Įstaigos profilį.

6. Pacientas pateikia: prašymą dėl apsigyvenimo slaugos namuose, asmens dokumentus ir Formą Nr. 027/a „Išrašą iš medicininių dokumentų“, kurioje nurodoma, kad pacientas gali gyventi bendro profilio globos įstaigoje.

7. Paciento pareigas reglamentuoja socialinės globos teikimo ir mokėjimo sutartis.

8. Pacientas, priimtas gyventi į Įstaigą supažindinamas su šiomis taisyklėmis, saugos reikalavimais ir, jam sutikus gyventi bei jam (globėjui ar jo įgaliotam asmeniui) ir Įstaigos vadovui pasirašius dvišalę (trišalę) gyvenimo sutartį, laikoma, kad jie sutarė dėl būtinųjų ir kitų gyvenimo sutarties sąlygų, kiek jos apimamos šiuose dokumentuose.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

9. Slaugos namų pacientams teikiama nemokama būtinoji pagalba. Pacientams būtinoji pagalba teikiama neatidėliotinai.

10. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų nomenklatūra:

10.1. ligos ir patologinės organizmo būklės, keliančios tiesioginę grėsmę gyvybei;

10.2. ligos ir patologinės organizmo būklės, kurių atvejais tiesioginė grėsmė gyvybei gali kilti bet kuriuo metu;

10.3. ūmios ligos ir patologinės būklės, kurių atvejais ne laiku suteikiama medicinos pagalba gali sukelti negrįžtamus arba ilgalaikius organizmo pakitimus.

11. Specialistui, teikiančiam skubią medicinos pagalbą nustačius, kad pacientą būtina pervežti į kitą sveikatos priežiūros įstaigą slaugos namų darbuotojas kviečia greitąją medicinos pagalbą, kuri asmenį su gydytojo siuntimu ir asmens tapatybę įrodančiais dokumentais perveža į kitą medicinos pagalbos įstaigą, kai Įstaigoje nėra gydytojo, suteikus skubią medicinos pagalbą pacientas pervežamas į kitą medicinos pagalbos įstaigą tik su asmens tapatybę įrodančiais dokumentais.

IV. PACIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaigos paciento pareigos:

12.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

12.2. gavus informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas pasirašyti sutikimą ar atsisakymą dėl sveikatos priežiūros paslaugų gavimo slaugos namuose;

12.3. pasirašytinai susipažinti su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, dienotvarkė.

12.4. rūpintis savo sveikata, bendradarbiauti su įstaigos medicinos personalu ir kitais darbuotojais, suteikti informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus bei vartojamus vaistus;

12.5. vykdyti gydytojų paskyrimus ir rekomendacijas;

12.6. laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, gerbti kitų Įstaigos pacientų, darbuotojų teises, tausoti Įstaigos materialines vertybes, o padarius žalą atlyginti Įstaigai patirtus nuostolius;

12.7. laikytis asmens higienos, saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

12.8. palaikyti tvarką kambariuose, pagalbinėse patalpose, Įstaigos teritorijoje;

12.9. vykdyti medicinos darbuotojų reikalavimus susijusius su jo sveikata, veikla;

12.10. laikytis specialistų paskirtos dietos reikalavimų pagal susirgimą ir amžių;

12.11. deklaruoti asmeninį turtą, vertybes, kurias atvykdamas į Įstaigą atsivežė su savimi;

12.12. laikinai išvykstant iš Įstaigos į svečius pas artimuosius, išvykimo laikotarpiui raštu prieš tris dienas informuoti administraciją apie išvykimą, nurodant vykimo tikslą ir laikino buvimo vietą;

12.13. laiku informuoti Įstaigos vadovą ar budintį darbuotoją apie situaciją gyvenamosiose patalpose ar kitose įstaigos vietose, kuriose jo įsitikinimu gali kilti pavojus pacientų, darbuotojų saugai ir sveikatai, taip pat apie kitus pažeidimus;

13. Įstaigos pacientams draudžiama:

13.1. savintis ir gadinti įstaigos ir kitų pacientų turtą;

13.2. pirkti ir vartoti alkoholinius gėrimus, kitas toksines ir narkotines medžiagas, būti neblaiviems arba apsvaigusiems nuo toksinių ar medicininių preparatų;

13.3. rūkyti gyvenamosiose patalpose;

13.4. nepranešus budinčiam personalui išeiti iš Įstaigos teritorijos, jei dėl asmens sveikatos ar neįgalumo gali kilti pavojus jo gyvybei;

13.5. savavališkai kambaryje naudotis buitinais elektros prietaisais, Įstaigos telefonu, juos taisyti;

13.6. laikyti šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, toksines, nuodingas, sprogstamąsias, degias medžiagas;

13.7. įžeidinėti, naudoti prievartą kitų asmenų ir darbuotojų atžvilgiu.

14. Įstaigos pacientų teisės:

14.1. gauti kokybiškas, mokslu pagrįstas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, atitinkančias teisės aktais nustatytus reikalavimus;

14.2. teikti prašymus, pageidavimus, siūlymus dėl socialinės globos, slaugos;

14.3. įvairiais klausimais kreiptis į Įstaigos administraciją ir kitas institucijas;

14.4. susipažinti su visa jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Įstaigoje;

14.5. turėti galimybę saugiai laikyti asmenines pinigines lėšas, dokumentus ar kitus vertingus daiktus;

14.6. gauti informaciją, konsultacijas bei kitas paslaugas turtiniais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo klausimais be pašalinių asmenų arba gauti personalo pagalbą, jeigu pacientas to pageidauja;

14.7. gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas, informaciją apie sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir jo profesinę kvalifikaciją;

14.8. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, siūlomus gydymo būdus, komplikacijas, šalutinį poveikį ar kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento

apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo. Informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų gyvybei. Šį sprendimą priima slaugos namų gydytojas arba šeimos gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią sprendimo priėmimo tvarką;

14.9. teisė nežinoti. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, gydymo būdus, riziką; neteikiama prieš jo valią. Atsisakymą pacientas turi išreikšti aiškiai ir patvirtinti parašu;

14.10. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose. Dokumentų pateikimas ribojamas, jei juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar gyvybei. Sprendimą pacientui neišduoti dokumentų priima slaugos namų gydytojas. Apie sprendimą pažymi medicinos dokumentuose;

14.11. į privataus gyvenimo neliečiamumą, vadovaujantis nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus.

14.12. gauti informaciją apie saugomas asmenines lėšas, jų panaudojimą jo asmeninėms reikmėms;

14.13. būti perkeltam į kitą kambarį ar kaimyno pakeitimą atitinkantį gyventojų sveikatos būklę, poreikius ir interesus;

14.14. turėti privačią erdvę, teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, pagarbų medicinos personalo elgesį;

14.15. naudotis kambaryje asmeniniu televizoriumi, elektriniu virduliu apmokant pagal Įstaigos patvirtintus įkainius;

14.16. suderinus su Įstaigos administracija pasinaudoti Įstaigai priklausančiu transportu asmeniniais tikslais, apmokant pagal patvirtintus įkainius;

14.17. turi teisę skųstis, manydamas, kad pažeistos jo teisės;

14.18. turi teisę į žalą (turtinės ir neturtinės), padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą;

14.19. gauti nemokamai būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir kitas paslaugas, kurios yra gyvybiškai svarbios.

V. PACIENTŲ LANKYMO, IŠVYKIMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

15. Įstaiga užtikrina pasimatymą su paciento artimaisiais ar kitais asmenimis, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla pavojus jo sveikatai ar saugumui nepažeidžiant kitų asmenų privatumo.

16. Gyvenamosios patalpos atidaromos 7.00 val. ir uždaromos 21.00 val.

17. Pacientai lankomi nuo 10.30 val. iki 18.00 val.

18. Slaugos namų paciento statusas baigiasi: mirties atveju, išvykus iš slaugos namų.
19. Pacientas išvyksta iš slaugos namų:
- 19.1. pasibaigus terminuotai gyvenimo sutarčiai;
- 19.2. pacientui asmeniškai prašant nutraukti gyvenimo sutartį;
- 19.3. veiksnus asmuo, nuolat nesilaikantis slaugos namų įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių pašalintas iš slaugos namų.
20. Slaugos namų paciento statuso baigtis įforminama slaugos namų direktoriaus įsakymu, o kilus ginčui – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Pacientas laikinai išvykęs iš slaugos namų (į kitą gydymo įstaigą, pas artimuosius) ilgesniam kaip trijų dienų laikotarpiui, moka 30 proc. nustatyto mokesčio už vietą slaugos namuose.
22. Medicinos specialistui nustačius, kad pacientą būtina pervežti į kitą sveikatos priežiūros įstaigą slaugos namų darbuotojas kviečia greitąją medicinos pagalbą, kuri pacientą perveža į kitą sveikatos priežiūros įstaigą su asmens tapatybės dokumentais ir gydytojo siuntimu. Kuomet nėra gydytojo pacientas pervežamas su greitąja medicinos pagalba tik su asmens tapatybės dokumentais.

VI. INFORMACIJOS APIE ASMENS SVEIKATOS BŪKLĘ JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

23. Paciento dokumentuose esanti informacija yra konfidenciali. Ši informacija kitiems asmenims gali būti suteikiama tik turint raštišką paciento sutikimą. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją, taip pat civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja paciento skundą susijusį su informacija apie pacientą, kuri yra konfidenciali, kai nagrinėjimas yra teisėtas ir pagrįstas.
24. Kai pacientas yra neveiksnus, praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, informacija gali būti suteikiama sutuoktiniui, globėjui tik tais atvejais ir tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.
25. Telefonu apie pacientą neteikiama jokia informacija.

VII. LIGOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

26. Pacientų ambulatorinės kortelės saugomos Garliavos PSPC Ežerėlio ambulatorijoje.

27. Pacientų ligos istorijos vedamos ir saugomos slaugos namuose.

28. Slaugos namų pacientas, pageidaujantis gauti asmens ar medicininių dokumentų nuorašą ar kopiją, turi su raštišku prašymu kreiptis į įstaigos vadovą.

29. Nuorašas ar kopija išduodama trijų dienų laikotarpyje.

30. Kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims ligos istorijoje esančių dokumentų nuorašai išduodami tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pateikus raštišką reikalavimą.

VIII. TURIMŲ PINIGŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ APSKAITOS IR SAUGOJIMO TVARKA

31. Slaugos namų pacientų, turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, pinigų registravimui ir apskaitai direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri užtikrina teisingą pinigų ir kitų vertybių apskaitą ir saugojimą.

32. Pinigai ir materialinės vertybės užpajamuojamos aktu, pasirašant komisijos nariams. Vienas akto egzempliorius atiduodamas pacientui.

33. Materialinės vertybės ir pinigai saugomi įstaigos seife. Už jų teisingą panaudojimą ir apskaitą atsakingas vyr. socialinis darbuotojas.

34. Pacientas pageidaujantis, kad pinigus ir materialines vertybes apskaitytų ir saugotų slaugos namų komisija, rašo prašymą arba sutikimą slaugos namų direktoriui.

35. Pacientui pinigai išduodami dalimis. Socialinis darbuotojas gali nupirkti pageidaujamas prekes dalyvaujant pačiam pacientui arba vienas, pateisindamas pinigines išlaidas atitinkamais dokumentais (kasos čekiais, sąskaitomis faktūromis).

36. Pinigų ir materialinių vertybių apskaita įforminama kiekvieną mėnesį aktu kiekvienam pacientui atskirai, po aktais pasirašo komisijos nariai.

37. Pacientui, išvykstant iš slaugos namų materialinės vertybės ir pinigai gražinami komisijos pasirašytu aktu, ant kurio pacientas patvirtina savo parašu apie gautas materialines vertybei ir pinigus.

IX. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP GYVENTOJŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

38. Skundus ir pageidavimus galima rašyti į įstaigoje esančią pasiūlymų ir pageidavimų knygą.

39. Su gydymu, slauga susijusius ginčytinus klausimus pacientai sprendžia su šeimos gydytoju, įstaigos gydytoju ar kitais medicinos specialistais, kurie atsakingi už asmens sveikatą.

40. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės gali slaugos namų direktoriui pateikti skundą. Nagrinėjami tik tie skundai, kuriuose aiškiai išdėstyta skundo esmė ir yra pasirašyti.

Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino apie jo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos. Slaugos namai gautą skundą privalo išnagrinėti ir pacientui rezultatus raštu privalo pranešti ne vėliau kaip per 20 dienų.

41. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik po to, kai skundas išnagrinėtas slaugos namuose.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Įstaigos pacientams, lankytojams ir darbuotojams.

43. Visi pacientai su šiomis taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai matomoje vietoje.

44. Veiksnius gyventojas už dažną vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų pažeidimą šalinamas iš Įstaigos pagal Įstaigos patvirtintą tvarką.
